

**Plan działania Urzędu do Spraw
Kombatantów i Osób Represjonowanych
na rzecz poprawy zapewniania
dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2025 - 2026**

Data utworzenia dokumentu

2025-03-12

Biuro Dyrektora Generalnego
WYDZIAŁ PRAWNY

Aleksandra Trzybińska
Aleksandra Trzybińska
główny specjalista

12 MAR 2025

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu.....	3
Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności.....	4
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
Analiza stanu zastanego.....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	6
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji.....	9
Dostępność architektoniczna.....	9
Dostępność cyfrowa.....	10
Dostępność informacyjno-komunikacyjna.....	12
Pozostałe działania.....	13
Szacowany koszt realizacji planu.....	17
Monitoring realizacji.....	17

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość współpracy z naszym Urzędem osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osób z niepełnosprawnością i seniorów. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. 2023 poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowego zakresu działania, sposobu wykonywania zadań i organizacji Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 18 stycznia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 95).
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 409 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2039);

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Wytyczne z dnia 29 sierpnia 2014 r. dla pracowników przygotowujących decyzje Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych o udzieleniu pomocy pieniężnej w szczególnie uzasadnionych przypadkach ze środków budżetowych znajdujących się w dyspozycji Szefa Urzędu, zmienione Wytycznymi Szefa UdSKIOR z dnia 24 stycznia 2019 r.;
2. Zarządzenie Nr 1/2002 Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 12 lipca 2002 r. w sprawie procedury obsługi interesantów w Urzędzie do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
3. Zarządzenie Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych oraz Dyrektora Generalnego Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 4 stycznia 2021 r. wprowadzające Regulamin udzielania Zamówień publicznych przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, zmienione Zarządzeniem z dnia 21 grudnia 2021 r., Zarządzeniem z dnia 9 listopada 2023 r.
4. Zarządzenie Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie zasad przyznawania oraz przekazywania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań opiekuńczych, wykonywanych na rzecz środowiska kombatanckiego, działaczy opozycji antykomunistycznej oraz innych uprawnionych zleczonych organizacjom pozarządowym
5. Zarządzenie Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z dnia 9 grudnia 2022 r. w sprawie zasad przyznawania oraz przekazywania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie rządowych zadań związanych z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej oraz pamięci o ofiarach wojny i okresu powojennego

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych mieści się w dwóch budynkach, z czego jeden to siedziba główna Urzędu, a w drugim znajduje się magazyn Archiwum Zakładowego (nie ma tam wstępu dla osób z zewnątrz; przebywają tam wyłącznie pracownicy Urzędu). Za przeprowadzanie audytu architektonicznego budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie, w którym mieści się siedziba główna Urzędu, odpowiada zarządca tego budynku, tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Jesteśmy administratorem dwóch stron internetowych. Przed przystąpieniem do przygotowania planu przeprowadzony został audyt cyfrowy zewnętrznej strony internetowej Urzędu.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 3 obszary:

1. dostępność cyfrowa,
2. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
3. pozostałe działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Wszelkie działania w tym zakresie były i są podejmowane przez Zarządcę budynku - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Deklaracje dostępności na stronie www i w BIP dostępne cyfrowo, przygotowane przy użyciu dedykowanego generatora on-line
- 2.2. Dodanie podpisów pod częścią zdjęć na zewnętrznej stronie internetowej Urzędu
- 2.3. Zaopatrywanie części filmów z lektorem na koncie Urzędu na Facebooku (reportaży, wystąpień Szefa Urzędu) w napisy
- 2.4. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

- 3.1. Przygotowanie tłumaczenia Deklaracji dostępności w języku angielskim przez wybranego wykonawcę - tłumacza przysięgłego, na angielskojęzyczną wersję strony internetowej
- 3.2. Utworzenie konta Skype dla tłumacza języka migowego i umożliwienie kontaktu on-line z tłumaczem Urzędu
- 3.3. Zakup przez Urząd pętli indukcyjnej do sali konferencyjnej

3.4. Informacja o sposobach kontaktu z podmiotem nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

3.5. Informacja o podmiocie - nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM

4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**

4.1. Zaopatrywanie umów w klauzule dot. zapewnienia dostępności oraz dostosowywanie przepisów wewnętrznych w tym zakresie

4.2. Zapoznanie się i przestrzeganie przygotowanych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej Zasad postępowania w przypadku zagrożenia w budynku Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, zlokalizowanego przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie

4.3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności

4.4. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji

4.5. Poprawa dostępności procesu rekrutacji osób ze szczególnymi potrzebami

4.6. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

4.7. Szkolenie z zakresu dostępności dla redaktorów stron internetowych oraz szkolenie dla koordynatora dostępności

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyły zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład podopiecznych Urzędu.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

1.1. Realizacja przez Zarządcę budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej harmonogramu działań z zakresu dostępności architektonicznej przewidzianego w Planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności.

2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

- 2.1. Dodawanie napisów do reportaży publikowanych na kanałach Urzędu w mediach społecznościowych.
- 2.2. Dodawanie opisów alternatywnych do zdjęć publikowanych na stronie www i kanałach Urzędu w mediach społecznościowych.
- 2.3. Publikowanie na Facebooku pełnych wystąpień Szefa Urzędu w wersji tekstowej.
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej**
 - 3.1. Nawiązywanie współpracy z tłumaczami PJM (kontakt z tłumaczami PJM w razie zaistnienia takiej potrzeby).
4. **Działania w obszarze pozostałych działaniach**
 - 4.1. Aktualizacja Zarządzenia Dyrektora Generalnego UdSKIOR w sprawie procedury obsługi interesantów w Urzędzie.
 - 4.2. Przegląd Deklaracji dostępności.
 - 4.3. Raport o stanie zapewniania dostępności.
 - 4.4. Zamieszczenie zatwierdzonego Planu na stronie Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 4.5. Zaopatrywanie projektów umów w klauzule dotyczące zapewniania dostępności.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Realizacja przez Zarządcę budynku przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej harmonogramu działań z zakresu dostępności architektonicznej przewidzianego w Planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Brak przypisanych zadań

Dostępność cyfrowa

1. Dodawanie napisów do reportaży publikowanych na kanałach Urzędu w mediach społecznościowych

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Dodawanie napisów do reportaży publikowanych na kanałach Urzędu w mediach społecznościowych	Wydział Prezydyjalny w Gabiniecie Szefa Urzędu	0	0

2. Dodawanie opisów alternatywnych do zdjęć publikowanych na stronie www i kanałach Urzędu w mediach społecznościowych

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Dokument wygenerowany na <https://deklaracja-dostepnosi.info/planer>

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Dodawanie opisów alternatywnych do zdjęć publikowanych na stronie internetowej i na kanałach Urzędu w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter)	Wydział Prezydzialny w Gabinetcie Szefa Urzędu	0	0

3. Publikowanie na Facebooku pełnych wystąpień Szefa Urzędu w wersji tekstowej

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Publikowanie na Facebooku pełnych wystąpień Szefa Urzędu w wersji tekstowej	Wydział Prezydzialny w Gabinetcie Szefa Urzędu	0	0

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Nawiązywanie współpracy z tłumaczami PJM (kontakt z tłumaczami PJM w razie zaistnienia takiej potrzeby)

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. a) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się poz. 1824 oraz z 2022 r. poz. 583 i 830). cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

- | | | | | |
|------|--|--------------------------------|---|---|
| 1. 1 | Wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego tłumaczenie w oparciu o zasady przewidziane w Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez UdSKIOR | koordynator_ka ds. dostępności | 0 | 0 |
|------|--|--------------------------------|---|---|

Pozostałe działania

1. Aktualizacja Zarządzenia Dyrektora Generalnego UdSKIOR w sprawie procedury obsługi interesantów w

Urzędzie

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacow any koszt [zł]
1.	Aktualizacja Zarządzenia Nr 1/2002 Dyrektora Generalnego UdSKIOR z dnia 12 lipca 2002 r. w sprawie procedury obsługi interesantów w Urzędzie	Wydział Prawny we współpracy z koordynatorem ds. dostępności	0	0

2. Przegląd Deklaracji dostępności

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1	Coroczny przegląd i aktualizacja Deklaracji dostępności umieszczonej na stronie internetowej Urzędu i w BIP (termin: do 31 marca 2025 r.)	koordynator_ka ds. dostępności	0	0

3. Raport o stanie zapewniania dostępności

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1	Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego na dzień 1 stycznia 2025 r., składany do Głównego Urzędu Statystycznego (termin: do 31 marca 2025 r.)	koordynator_ka ds. dostępności	0	0

4. Zamieszczenie zatwierdzonego Planu na stronie Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Publikacja zatwierdzonego Planu na stronie BIP Urzędu	Wydział Informatyki	0	0

5. Zaopatrywanie projektów umów w klauzule dotyczące zapewnienia dostępności

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]

15 of 18.

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1	Zaopatrywanie projektów umów w klauzule dotyczące zapewniania dostępności (proces ciągły)	właściwa komórka merytoryczna i radca prawny Urzędu opiniujący umowy	0	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **0 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **0 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **0 zł**
4. Pozostałe działania: **0 zł**

Suma szacowanych kosztów: **0 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku, do końca pierwszego miesiąca roku kolejnego Koordynator dostępności przygotuje sprawozdanie z realizacji Planu za ubiegły rok.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą i czasem realizacji (ewentualnie kosztem, jeśli w Planie zostało przewidziane działanie związane z koniecznością poniesienia kosztów), a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Dyrektor Generalny Urzędu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Dyrektor Generalny Urzędu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

Plan został przygotowany przez Koordynatora do spraw dostępności w UdSKiOR Aleksandrę Trzybińską

Osoba zatwierdzająca plan: Dyrektor Generalny UdSKIOR Andrzej Bida

DYREKTOR GENERALNY
Andrzej Bida