

**Szef Urzędu do Spraw Kombatantów
i Osób Represjonowanych**
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

.....
NR WNIOSKU
(wypełnia UdSKiOR)

Wniosek o udostępnienie dokumentacji z archiwum UdSKiOR
(wypełnić drukowanymi literami)

Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona) i nazwisko.....
Nr telefonu
Adres e-mail.....

Adres zamieszkania

Miejscowość
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Kod Poczta
Województwo

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

Miejscowość
Ulica Nr domu Nr mieszkania
Kod Poczta
Województwo.....

Poszukuję danych na temat Pana/Pani:

.....
.....

W stosunku do ww. osoby, której poszukiwane dokumenty dotyczą pozostaję w następującym stopniu pokrewieństwa/powinowactwa:

.....
.....

Informacje o osobie, której dokumenty dotyczą są mi potrzebne w celu:

.....
.....

Informacje o osobie, której dokumenty (informacje) są poszukiwane:

Dane osobowe

Imię (imiona) i nazwisko

Nazwisko rodowe (w przypadku kobiet)

Data i miejsce urodzenia

Ostatnie miejsce zamieszkania

Data i miejsce śmierci.....

Imiona rodziców.....

Dane osobowe współmałżonka osoby zmarłej¹

Imię (imiona) i nazwisko.....

Nazwisko rodowe (w przypadku kobiet).....

Data i miejsce urodzenia.....

Ostatnie miejsce zamieszkania.....

Data i miejsce śmierci.....

Imiona rodziców.....

Sposób udostępnienia dokumentacji (należy zaznaczyć właściwe):

- wgląd do dokumentacji w siedzibie Urzędu
- przekazanie informacji
- przesłanie poświadczonych kserokopii
- przesłanie skanów dokumentacji

Forma przekazania dokumentacji (należy zaznaczyć właściwe):

- odbiór osobisty w Punkcie Informacyjnym Urzędu
- przekazanie informacji
- przesłanie poświadczonych kserokopii na adres do korespondencji
- przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego - EPUAP:
Adres elektronicznej skrzynki podawczej.....
- przesłanie dokumentacji w postaci dokumentu elektronicznego - e-Doręczenia
Adres skrzynki do doręczeń elektronicznych.....

Data i podpis wnioskodawcy.....

¹ Wypełnić, jeśli osoba, której dokumentacja jest poszukiwana zmarła.

Załączniki:

- klauzula informacyjna na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*,
- kopie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane w wystąpieniu – najbliższe i bezpośrednie pokrewieństwo w przypadku śmierci beneficjenta/osoby poszukiwanej, pełnomocnictwa²,
- rekomendacja instytucji badawczej, pod patronatem której powstaje praca, zaświadczenie z uczelni, towarzystwa naukowego lub historycznego, wydawnictwa lub redakcji), bądź innej instytucji lub urzędu patronującego np. pracy badawczej związanej z upamiętnieniem mieszkańców zasłużonych dla lokalnej społeczności itp.,
- upoważnienie do odbioru dokumentów dla innej osoby niż wnioskodawca³.

²..W przypadku śmierci beneficjenta mogą wystąpić z wnioskiem najbliżsi krewni (np. małżonek, dzieci, kolejni krewni) lub spadkobiercy – pod warunkiem udokumentowania pokrewieństwa bądź otrzymania spadku, osoby będące reprezentantami strony postępowania – adwokaci, radcy prawni – w oparciu o przekazane upoważnienie.

³ Wypełnić w przypadku, gdy dokumenty odbiera inna osoba niż wnioskodawca.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, stosowanego w naszym kraju od dnia 25 maja 2018 r., informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 22 276-77-77, info@kombatanci.gov.pl

2) Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, za pomocą poczty elektronicznej ido@kombatanci.gov.pl.

3) Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest odpowiedź na skierowane do nas pismo. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Prowadzenie korespondencji z Urzędem prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja obrazująca sposób załatwienia sprawy, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w korespondencji zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4) Zasadniczo nie będziemy przekazywać danych osobowych zawartych w korespondencji prowadzonej z Panią/Panem innym odbiorcom. Jednak hipotetycznie odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty publiczne – sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji. Pani/Pana dane adresowe prześlemy również podmiotom świadczącym usługi pocztowe, by móc z Panią/Panem prowadzić korespondencję.

Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane tzw. Procesorom, czyli innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie i w granicach stosownych umów zawartych z Administratorem.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane 5 lat, co wynika z obowiązujących przepisów archiwalnych. W przypadku zmiany przepisów lub wytycznych organów publicznych uprawnionych do ich formułowania, powyższe okresy mogą ulec zmianie.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Przepisy RODO obligują nas do poinformowania, że przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Jednak sprzeciw ten w istocie może być skutecznie zrealizowany w przypadkach przetwarzania danych przez administratora na podstawie tych przepisów RODO, które nie są podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne - ale ich niepodanie uniemożliwi Szefowi UdSKiOR udzielenie odpowiedzi.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik do wniosku: upoważnienie do odbioru dokumentów

Upoważnienie do odbioru dokumentów:

Do odbioru niniejszych dokumentów upoważniam:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

legitymującego(a) sięseria.....nr.....

.....

Data i podpis osoby odbierającej dokumenty