

Wniosek o przyznanie jednorazowej pomocy pieniężnej na leczenie uzdrowiskowe
w ramach Programu obowiązującego od 1 maja 2025 roku

Dane osobowe

Imię i nazwisko

Nr PESEL

Nr telefonu Adres mail

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

Ulica nr domu nr mieszkania

Miejscowość

Kod Pocztowy Poczta

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pomocy pieniężnej na (proszę zaznaczyć właściwą opcję):

- ☐ leczenie uzdrowiskowe z opiekunem
☐ leczenie uzdrowiskowe bez opiekuna.

W ramach Programu dofinansowania obowiązującego w 2025 r.

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwą opcję):

- ☐ Mój dochód **przekracza** kryterium wyższej pomocy – wnoszę o niższą kwotę dofinansowania zgodnie z obowiązującą tabelą.
- ☐ Mój dochód **spełnia** kryterium wyższej pomocy – wnoszę o wyższą kwotę dofinansowania zgodnie z obowiązującą tabelą. **Do wniosku dołączam dokumenty** potwierdzające dochód mój i wszystkich osób wspólnie ze mną gospodarujących (np. współmałżonka, dzieci, wnuków).

W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA WNIOSKU POMOC PIENIĘŻNA ZOSTANIE PRZEKAZANA
NA RACHUNEK BANKOWY PLACÓWKI REALIZUJĄCEJ LECZENIE WSKAZANY W FAKTURZE, KOSZTORYSIE
LUB POTWIERDZENIU DOKONANIA REZERWACJI

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PIENIĘŻNEJ NA LECZENIE UZDROWISKOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH
BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI SZEFA URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 MAJA 2025 ROKU**

1. Pomoc pieniężna na leczenie uzdrowiskowe przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
2. Osobami uprawnionymi są: kombatancki, ofiary represji, osoby deportowane do pracy przymusowej oraz osadzone w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych, żołnierze zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudniani w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych, cywilne niewidome ofiary działań wojennych.
3. Do wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej w ramach Programu należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy i osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (wystawiony maks. 3 miesiące przed złożeniem wniosku). Osoby oświadczające dochód przekraczający kryterium wyższej pomocy nie muszą przedstawiać dokumentów o dochodzie.
 - b) zaświadczenie lekarskie o potrzebie leczenia uzdrowiskowego lub sanatoryjnego bądź skierowanie na leczenie uzdrowiskowe (wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku). Nie dotyczy osób powyżej 75. roku życia.
 - c) kosztorys/faktura pro forma/potwierdzenie rezerwacji z placówki leczniczej wystawiona na Wnioskodawcę – z kwotą, terminem, danymi placówki i numerem konta, uwzględniająca pobyt opiekuna, jeśli taki będzie realizowany.
4. Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed planowanym wyjazdem. Środki przekazywane są bezpośrednio na konto uzdrowiska, nie wcześniej niż na 3 tygodnie przed leczeniem.
5. Pomoc pieniężna przyznawana jest wyłącznie na koszty pobytu wraz z wyżywieniem oraz koszty leczenia, w szczególności na: posiłki i noclegi, zabiegi, opiekę lekarską i pielęgnarską (nie obejmuje dojazdu, TV, opłaty klimatycznej itp.).
6. Pomoc pieniężna w ramach Programu może być przyznana wyłącznie na standardowe świadczenie proponowane przez placówkę realizującą leczenie uzdrowiskowe. Nie może być przyznana na świadczenie o podwyższonym standardzie (typu LUX, SPA itp.). Możliwe jest dofinansowanie wyższego standardu usług tylko w sytuacji, gdy podwyższony standard oznacza dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osoby niepełnosprawnej, przy czym potrzeby te muszą być udokumentowane przez wnioskodawcę przy pomocy stosownej dokumentacji medycznej potwierdzającej obniżoną sprawność ruchową, np. orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Osobą całkowicie niezdolną do pracy i samodzielnej egzystencji jest osoba posiadająca odpowiednie orzeczenie potwierdzające ten status. Ustalenie tego statusu odbywa się na podstawie aktualnych przepisów i przedłożonych dokumentów, takich jak:
 - a) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (wydane przez ZUS, KRUS, MSWiA, MON, BESW lub Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności),
 - b) orzeczenie o I grupie inwalidzkiej,
 - c) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeśli wnioskodawca jest w wieku emerytalnym,
 - d) orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji – także w przypadku osiągnięcia wieku emerytalnego.
8. Zmiany miejsca, terminu lub zakresu leczenia wymagają zmiany decyzji administracyjnej.
9. Wysokość pomocy zależy od:

- sytuacji zdrowotnej, materialnej i rodzinnej wnioskodawcy,
- długości leczenia,
- dostępnych środków w budżecie.

Maksymalne kwoty pomocy (brutto)						
Długość leczenia	Osoby samotnie gospodarujące których dochód nie przekracza 5 448,84 zł	Osoby samotnie gospodarujące których dochód przekracza 5 448,84 zł	Osoby prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 4 133,60 zł na osobę	Osoby prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe, których dochód na osobę w rodzinie przekracza 4 133,60 zł na osobę	Inwalidzi wojenni i wojskowi, osoby całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, których dochód nie przekracza 6 576,19 zł	Inwalidzi wojenni i wojskowi, osoby całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, których dochód przekracza 6 576,19 zł
do 7 dni	do 4000 zł	do 3000 zł	do 4000 zł	do 3000 zł	do 4000 zł	do 3000 zł
8–14 dni	do 5500 zł	do 4500 zł	do 5500 zł	do 4500 zł	do 5500 zł	do 4500 zł
15–21 dni	do 7500 zł	do 5500 zł	do 7500 zł	do 5500 zł	do 7500 zł	do 5500 zł

- Wnioskodawca dopłaca różnicę, jeśli koszt leczenia przekracza kwotę dofinansowania.
- Możliwe jest udzielenie pomocy pieniężnej na koszt pobytu opiekuna w trakcie leczenia uzdrowiskowego, wyłącznie wówczas jeśli wymaga tego stan zdrowia wnioskującego, potwierdzony stosowną dokumentacją medyczną. Maksymalna kwota dofinansowania pobytu opiekuna może wynieść do 3 000 zł brutto.
- Celem uzyskania pomocy pieniężnej na koszt pobytu opiekuna w szczególności należy przedstawić:
 - potwierdzenie rezerwacji lub fakturę pro forma wskazującą na pobyt opiekuna wnioskodawcy,
 - orzeczenie o I grupie inwalidzkiej lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy oraz samodzielnej egzystencji wydane przez ZUS, KRUS, MON, BESW lub MSWiA bądź
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności potwierdzające konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnej egzystencji;
 - dokumentów, o których mowa w pkt b) i c) nie muszą przedstawiać osoby, które ukończyły 75 rok życia.
- Korzystanie z leczenia w ramach NFZ lub PCPR/PFRON nie wyklucza możliwości ubiegania się o przyznanie pomocy pieniężnej na leczenie uzdrowiskowe w ramach niniejszego Programu.
- Pomoc pieniężna udzielana w ramach Programu nie może być przeznaczona na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową realizowane w ramach NFZ lub PCPR/PFRON.
- Leczenie uzdrowiskowe dofinansowane w ramach Programu musi rozpocząć się w roku, w którym obowiązuje Program.
- Pomoc pieniężna na leczenie uzdrowiskowe w ramach Programu może być przyznana raz w roku kalendarzowym.
- Program obejmuje wyłącznie leczenie realizowane w Polsce.
- Program trwa do 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków.
- Wnioski lub ich uzupełnienia należy złożyć do 30 listopada 2025 r. (liczy się data wpływu do Urzędu). Wnioski złożone po tym terminie mogą być rozpatrywane na zasadach ogólnych.**

Wniosek można złożyć:

- 1) pocztą tradycyjną na adres Urzędu, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) elektronicznie na skrzynkę do e-Doręczeń AE:PL-42177-89238-DFRTI-16 lub Elektronicznej Skrzynki Podawczej e-PUAP.
- 3) osobiście w Punkcie Informacyjnym Urzędu, ul. Żurawia 3/5 w Warszawie.

Wniosek jest wszczęciem postępowania administracyjnego w powyższej sprawie.

Prosimy o poinformowanie nas o każdej zmianie adresu. W przeciwnym przypadku będziemy doręczać pisma pod dotychczasowy adres, co może uniemożliwić zapoznanie się z treścią naszych pism.

Gdy wniosek składa osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, wniosek podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu (art. 63 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 572).

W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony (art. 33 § 4. k.p.a.).

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję powyższe zasady przyznawania pomocy pieniężnej na leczenie uzdrowiskowe.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazanie placówce wskazanej na fakturze proforma/kosztorysie/potwierdzeniu rezerwacji, moich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu korespondencyjnego lub adresu zamieszkania w celu uzupełnienia/korekty dokumentów załączonych do wniosku, jeśli będzie to konieczne do pozytywnego jego rozpatrzenia.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku o pomoc pieniężną, dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik:

Klauzula informacyjna na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowej pomocy pieniężnej na leczenie uzdrowiskowe w ramach Programu ogłoszonego na 2025 rok

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, obowiązującego w naszym kraju od dnia 25 maja 2018 r., informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 22 276-77-77, info@kombatanci.gov.pl

2) Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub za pomocą poczty elektronicznej ido@kombatanci.gov.pl.

3) Celem pierwotnym przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie przez Szefa UdSKiOR Pani/Pana wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit f) (jeśli w Pana/Pani wniosku znajdują się dane dotyczące stanu zdrowia) RODO w zw. z art. 8 i 10 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych* lub z art. 19 ust. 1, art. 19b ust. 1 oraz art. 19d ustawy *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* lub art. 5a ustawy z dnia 31 maja 1996 r. *o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich* lub art. 7a ustawy z dnia 2 września 1994 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych* lub 10a ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych*.

Nie jest wykluczone, że między nami może dojść do sporu w kwestii prawidłowości wydanej przez Szefa UdSKiOR decyzji w przedmiocie pomocy – wówczas akta sprawy zawierające dane osobowe byłibyśmy zobowiązani przekazać sądowi administracyjnemu na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zatem celem przetwarzania Pana/Pani będzie wówczas umożliwienie wywiązania się przez Urząd z obowiązków prawnych, co czyni przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO podstawą przetwarzania danych w ten sposób.

Wszczęcie postępowania w sprawie pomocy prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu o przyznanie pomocy zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy, komornik czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje publiczne (w tym ośrodki pomocy społecznej) – będzie to miało miejsce w sytuacji, kiedy materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu administracyjnym będzie wymagał uzupełnienia. Mogą to być również inne podmioty publiczne – sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji. Pani/Pana dane adresowe prześlemy również podmiotom świadczącym usługi pocztowe, by móc z Panią/Panem prowadzić korespondencję oraz podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, by móc przekazać Pani/Panu przyznaną pomoc w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Pani/Pana wniosku.

Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane tzw. Procesorom, czyli innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie i w granicach stosownych umów zawartych z Administratorem

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, co wynika z obowiązujących przepisów archiwalnych. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja, na podstawie zgody dyrektora Archiwum Akt Nowych, zostanie poddana procesowi brakowania. W przypadku zmiany przepisów lub wytycznych organów publicznych uprawnionych do ich formułowania, powyższe okresy mogą ulec zmianie.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Przepisy RODO obligują nas do poinformowania, że przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Jednak sprzeciw ten w istocie może być skutecznie zrealizowany w przypadkach przetwarzania danych przez administratora na podstawie tych przepisów RODO, które nie są podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem ustawowym - jeśli chce Pani/Pan, by Pani/Pana wniosek był rozpoznany, to podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi Szefowi UdSKiOR przyznanie pomocy pieniężnej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.