

**Wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na zakup aparatów słuchowych
i wkładek usznych w ramach Programu ogłoszonego na 2025 rok**

Dane osobowe

Imię i nazwisko

Nr PESEL

Nr telefonu Adres mail

Adres zamieszkania lub do korespondencji

Ulica nr domu nr mieszkania

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Wnoszę o przyznanie pomocy pieniężnej na zakup (proszę zaznaczyć właściwą opcję):

☐ dwóch aparatów słuchowych i/lub wkładek usznych,

lub

☐ aparatu słuchowego i/lub wkładki usznej:

☐ prawego,

☐ lewego

w ramach Programu dofinansowania obowiązującego w 2025 r.

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwą opcję):

☐ Mój dochód **przekracza** kryterium wyższej pomocy – wnoszę o niższą kwotę dofinansowania zgodnie z obowiązującą tabelą.

☐ Mój dochód **spełnia** kryterium wyższej pomocy – wnoszę o wyższą kwotę dofinansowania zgodnie z obowiązującą tabelą. **Do wniosku dołączam dokumenty** potwierdzające dochód mój i wszystkich osób wspólnie ze mną gospodarujących (np. współmałżonka, dzieci, wnuków).

Proszę o przekazanie pomocy pieniężnej (proszę zaznaczyć właściwą opcję):

	PRZELEWEM NA RACHUNEK BANKOWY PROWADZONY W POLSCE (w przypadku faktury pro forma lub kosztorysu, pomoc zostanie przelana bezpośrednio na konto placówki realizującej zlecenie):
Numer rachunku bankowego prowadzonego w Polsce (26 znaków), na które ma być przekazana pomoc pieniężna:	
	PRZEKAZEM PIENIĘŻNYM NA ADRES W POLSCE (tylko w przypadku Faktury VAT): Proszę zaznaczyć odpowiednią opcję: ☐ Na adres korespondencyjny podany wcześniej w formularzu. ☐ Na inny adres: Ulica i numer domu/mieszkania: Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Warunki uczestnictwa w Programie	
Faktura VAT	Faktura pro forma
Do wniosku należy dołączyć: a) Fakturę VAT (wystawioną na nazwisko wnioskodawcy), uwzględniającą dofinansowanie z NFZ, PFRON, PCPR, OPS lub innych źródeł, wystawioną nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. b) Dokument potwierdzający dochód wnioskodawcy i jego rodziny, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku. <u>Wyjątki:</u> Dokumenty potwierdzające stałe świadczenia (np. emerytura, zasiłek stały) mogą być starsze. Osoby oświadczające dochód przekraczający kryterium wyższej pomocy nie muszą przedstawiać dokumentów o dochodzie.	Do wniosku należy dołączyć: a) Aktualną kopię zlecenia na aparat(y) słuchowy(e) i wkładkę(i) uszną(e), potwierdzoną przez NFZ. Pomoc przysługuje tylko osobom uprawnionym, które posiadają takie zlecenie z możliwością dofinansowania z NFZ. Osoby, które otrzymały z Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych w przeszłości dofinansowanie do zakupu aparatów słuchowych i wkładek usznych nie muszą przedstawiać zlecenia na zaopatrzenie. b) Fakturę pro forma lub kosztorys, uwzględniające dofinansowanie z NFZ, PFRON, PCPR, OPS lub innych źródeł, wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. Faktura pro forma powinna być wystawiona na nazwisko wnioskodawcy.

Pomoc finansowa zostanie przekazana wnioskodawcy, który wcześniej zakupił aparat(y) i poniósł koszty – na wskazany rachunek bankowy lub przekazem pocztowym.	c) Dokument potwierdzający dochód wnioskodawcy i jego rodziny, nie starszy niż 3 miesiące. <u>Wyjątki:</u> Dokumenty potwierdzające stałe świadczenia (np. emerytura, zasiłek stały) mogą być starsze. Osoby oświadczające dochód przekraczający kryterium wyższej pomocy nie muszą przedstawiać dokumentów o dochodzie. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto placówki realizującej zlecenie, wskazane w kosztorysie lub fakturze pro forma.
--	---

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PIENIĘŻNEJ NA ZAKUP APARATU/APARATÓW SŁUCHOWYCH I WKŁADKI USZNEJ/WKŁADEK USZNYCH NA 2025 ROK DLA OSÓB UPRAWNIONYCH

1. Pomoc pieniężna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej.
2. Osobami uprawnionymi są: kombatan ci, ofiary represji, osoby deportowane do pracy przymusowej oraz osadzone w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych, żołnierze zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudniani w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych, cywilne niewidome ofiary działań wojennych.
3. Osobą całkowicie niezdolną do pracy i samodzielnej egzystencji jest osoba posiadająca odpowiednie orzeczenie potwierdzające ten status. Ustalenie tego statusu odbywa się na podstawie aktualnych przepisów i przedłożonych dokumentów, takich jak:
 - a) orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji (wydane przez ZUS, KRUS, MSWiA, MON, BESW lub Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności),
 - b) orzeczenie o I grupie inwalidzkiej,
 - c) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeśli wnioskodawca jest w wieku emerytalnym,
 - d) orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji – także w przypadku osiągnięcia wieku emerytalnego.
4. Pomoc może wynieść do 7 500 zł brutto lub 5 000 zł brutto – na jeden aparat słuchowy i wkładkę uszną, w zależności od dochodu (zgodnie z poniższą tabelą).
Pozostałą kwotę dopłaca wnioskodawca.

Maksymalna wysokość pomocy pieniężnej (kwoty brutto)	
dla osoby samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 5 448,84 zł	dla osoby samotnie gospodarującej, której dochód przekracza kwotę 5 448,84 zł
dla osoby, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 4 133,60 zł na osobę	dla osoby, której dochód na osobę w rodzinie przekracza 4 133,60 zł na osobę

Liczba aparatów i wkładek usznych	dla osoby pobierającej rentę inwalidy wojennego lub wojskowego bądź będącej osobą całkowicie niezdolną do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, której dochód nie przekracza kwoty 6 576,19 zł bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym	dla osoby pobierającej rentę inwalidy wojennego lub wojskowego bądź będącej osobą całkowicie niezdolną do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, której dochód przekracza kwotę 6 576,19 zł bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym
1 aparat słuchowy i 1 wkładka uszna	do 7 500 zł	do 5 000 zł
2 aparaty słuchowe i 2 wkładki uszne	do 15 000 zł	do 10 000 zł

5. Pomoc finansowa może być wykorzystana tylko na zakup aparatów słuchowych i wkładek usznych wskazanych w dołączonej fakturze VAT, pro formie lub kosztorysie.
6. Zmiana celu pomocy wymaga zmiany decyzji administracyjnej (zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego).
7. Dofinansowanie wynosi do 100% różnicy między ceną aparatu a dofinansowaniem z NFZ, PFRON, PCPR, OPS itp., ale nie więcej niż 7 500 zł brutto za jeden aparat i wkładkę uszną.
8. Jeśli w 2024 r. wnioskodawca otrzymał już pomoc na zakup aparatów słuchowych z innych środków Szefa Urzędu, ta kwota zostanie odjęta od dofinansowania w 2025 r.
9. Osoby, które otrzymały dofinansowanie w latach 2022–2024 z programów Szefa Urzędu, nie mogą skorzystać z Programu na 2025 r.
10. Program trwa do 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków. Wniosek lub jego uzupełnienie musi wpłynąć do 30 listopada 2025 r. (liczy się data wpływu). Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane według ogólnych zasad ustawy.
11. Z dofinansowania można skorzystać raz na 3 lata.

Wniosek można złożyć:

- 1) Poczta tradycyjna na adres Urzędu (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa).
- 2) Elektronicznie:
 - przez skrzynkę do e-Doręczeń AE:PL-42177-89238-DFRTI-16
 - poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP);
- 3) Osobiście w Punkcie Informacyjnym Urzędu przy ul. Żurawiej 3/5 w Warszawie.

Oświadczam, że

- Zapoznałem(-łam) się i akceptuję zasady przyznawania pomocy na zakup aparatu(ów) słuchowego(ych) i wkładki(ek) usznej(nych).
- W razie przyznania pomocy w kwocie niewystarczającej do pokrycia całego kosztu zakupu, zobowiązuję się dopłacić brakującą kwotę we własnym zakresie.
- Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych (imię, nazwisko, data urodzenia, adres) placówce wskazanej w załączonej fakturze pro forma lub kosztorysie, jeśli będzie to potrzebne do uzupełnienia lub korekty dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodę tę mogę w każdej chwili wycofać, informując o tym Urząd pisemnie. Wycofanie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonane przed jej cofnięciem.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku o pomoc pieniężną, dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Gdy wniosek składa osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, wniosek podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu (art. 63 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 572).

W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony (art. 33 § 4. kpa).

Załącznik: Klauzula informacyjna na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowej pomocy pieniężnej na zakup aparatów słuchowych
i wkładek usznych w ramach Programu ogłoszonego na 2025 rok**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, obowiązującego w naszym kraju od dnia 25 maja 2018 r., informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 22 276-77-77, info@kombatanci.gov.pl

2) Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub za pomocą poczty elektronicznej ido@kombatanci.gov.pl.

3) Celem pierwotnym przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie przez Szefa UdSKIOR Pani/Pana wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit f) (jeśli w Pana/Pani wniosku znajdują się dane dotyczące stanu zdrowia) RODO w zw. z art. 8 i 10 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych* lub z art. 19 ust. 2, art. 19b ust. 1 oraz art. 19d ustawy *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* lub art. 5a ustawy z dnia 31 maja 1996 r. *o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich* lub art. 7a ustawy z dnia 2 września 1994 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych* lub 10a ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych*.

Nie jest wykluczone, że między nami może dojść do sporu w kwestii prawidłowości wydanej przez Szefa UdSKIOR decyzji w przedmiocie pomocy – wówczas akta sprawy zawierające dane osobowe bylibyśmy zobowiązani przekazać sądowi administracyjnemu na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zatem celem przetwarzania Pana/Pani będzie wówczas umożliwienie wywiązania się przez Urząd z obowiązków prawnych, co czyni przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO podstawą przetwarzania danych w ten sposób.

Wszczęcie postępowania w sprawie pomocy prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu o przyznanie pomocy zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy, komornik czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje publiczne (w tym ośrodki pomocy społecznej) – będzie to miało miejsce w sytuacji, kiedy materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu administracyjnym będzie wymagał uzupełnienia. Mogą to być również inne podmioty publiczne – sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji. Pani/Pana dane adresowe prześlemy również podmiotom świadczącym usługi pocztowe, by móc z Panią/Panem prowadzić korespondencję oraz podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, by móc przekazać Pani/Panu przyznaną pomoc w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Pani/Pana wniosku.

Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane tzw. Procesorom, czyli innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie i w granicach stosownych umów zawartych z Administratorem

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, co wynika z obowiązujących przepisów archiwalnych. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja, na podstawie zgody dyrektora Archiwum Akt Nowych, zostanie poddana procesowi brakowania. W przypadku zmiany przepisów lub wytycznych organów publicznych uprawnionych do ich formułowania, powyższe okresy mogą ulec zmianie.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Przepisy RODO obligują nas do poinformowania, że przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Jednak sprzeciw ten w istocie może być skutecznie zrealizowany w przypadkach przetwarzania danych przez administratora na podstawie tych przepisów RODO, które nie są podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem ustawowym - jeśli chce Pani/Pan, by Pani/Pana wniosek był rozpoznany, to podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi Szefowi UdSKIOR przyznanie pomocy pieniężnej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.