

Szef Urzędu do Spraw Kombatantów
i Osób Represjonowanych
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

.....
NR WNIOSKU
(wypełnia UdSKIOR)

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEJ POMOCY PIENIĘŻNEJ
DLA OSOBY MIESZKAJĄCEJ W POLSCE**

Dane osobowe

Imię i nazwisko

Nr PESEL

Nr telefonu Adres mail

Adres zamieszkania lub do korespondencji

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

OSOBY UPRAWNIONE:

- 1) Kombatanci, ofiary represji, wdowy i wdowcy pozostali po kombatantach lub ofiarach represji,
- 2) Osoby deportowane do pracy przymusowej oraz osadzone w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 3) Działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych,
- 4) Żołnierze zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudniani w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 5) Cywilne niewidome ofiary działań wojennych.

Korzystanie z pomocy pieniężnej przyznawanej przez Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych nie jest uzależnione od przynależności do jakichkolwiek organizacji, stowarzyszeń, związków itp.

Wniosek jest wszczęciem postępowania administracyjnego w powyższej sprawie.

Prosimy o poinformowanie nas o każdej zmianie adresu. W przeciwnym przypadku będziemy doręczać pisma pod dotychczasowy adres, co może uniemożliwić zapoznanie się z treścią naszych pism.

Wysokość ewentualnie przyznanej pomocy pieniężnej zależy m.in. od wysokości dochodu.

CEL POMOCY JEDNORAZOWEJ

Proszę o przyznanie jednorazowej pomocy pieniężnej.

Poniżej wskazuję **cel pomocy** - należy zaznaczyć:

	Ze względu na trudną sytuację materialną i zdrowotną (związaną m.in. z potrzebą zakupu leków, środków opatrunkowych, kosztami leczenia operacyjnego, wysokimi kosztami bieżącego utrzymania, brakiem dochodu itp.). Przykładowe dokumenty: faktury za leczenie, leki, rachunki za bieżące utrzymanie i inne.
	Zdarzenie losowe (wpisać jakie, np. powódź, pożar itp.). Przykładowe dokumenty: zaświadczenie ze straży pożarnej, policji, ośrodka pomocy społecznej i inne.
	Zakup wyrobów medycznych (wpisać jakich, np. wózek inwalidzki, proteza itp.). Przykładowe dokumenty: faktura vat za zakup, kosztorys wraz ze zleceniem lub zaświadczeniem lekarskim.
	Dostosowanie pomieszczeń mieszkalnych do rodzaju inwalidztwa (opisać, np. montaż uchwyty przy wannie, wymiana wanny na brodzik itp.). Przykładowe dokumenty: kosztorys prac wystawiony przez wykonawcę, zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o niepełnosprawności.
	Inne (wpisać na co)

Załączniki:

- 1)** dokumenty potwierdzające wysokość dochodu lub braku dochodu, np. kopia decyzji o waloryzacji świadczenia, zaświadczenie z organu emerytalno – rentowego o dochodzie netto z dodatkami, zaświadczenie o braku dochodu, dokument dot. wysokości świadczenia wspierającego. Także osób, z którymi się utrzymuję, np. współmałżonka, dzieci.
- 2)** kopie dokumentów, które będą stanowić podstawę ustalenia stanu zdrowia, np. orzeczenie o inwalidztwie, o niezdolności do pracy lub o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie o stanie zdrowia lub kopia wypisu ze szpitala lub faktur VAT za zakupione leki/leczenie.
- 3)** kopie rachunków np. za zakup wyrobu medycznego, dostosowania pomieszczeń mieszkalnych do rodzaju inwalidztwa.

SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA

Oświadczam, że (należy zaznaczyć właściwe):

☐ Mieszkam i utrzymuję się samodzielnie,

☐ Mieszkam i utrzymuję się wspólnie z:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Dochód netto ¹	Świadczenie wspierające – kwota

Uzyskuję dochód netto w wysokości zł miesięcznie.

☐ otrzymuję świadczenie wspierające w kwocie zł

☐ nie otrzymuję świadczenia wspierającego.

ŚWIADCZENIE WSPIERAJĄCE – świadczenie dla osób z niepełnosprawnością, wypłacane przez ZUS. Aby je otrzymać, trzeba najpierw uzyskać ocenę potrzeby wsparcia z wojewódzkiego zespołu (WZON), a następnie złożyć wniosek do ZUS. – PROSIMY O PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU DOT. JEGO WYSOKOŚCI.

WYPŁATA EWENTUALNIE PRYZNANEJ POMOCY JEDNORAZOWEJ

Proszę o przekazanie jednorazowej pomocy pieniężnej (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):

	PRZELEWEM NA RACHUNEK BANKOWY PROWADZONY W POLSCE					
Numer rachunku bankowego prowadzonego w Polsce (26 znaków), na które ma być przekazana pomoc pieniężna:						
PRZEKAZEM PIENIĘŻNYM NA ADRES W POLSCE (proszę zaznaczyć odpowiednią opcję):						
☐ Na adres korespondencyjny podany wcześniej w formularzu.						
☐ Na inny adres:						

¹ W załączeniu należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość uzyskiwanego dochodu netto **wszystkich członków rodziny**. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Do dochodu nie wlicza się kwoty alimentów świadczonych na rzecz innych osób. **NALEŻY DOŁĄCZYĆ TAKŻE DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA WSPIERAJĄCEGO.**

	Ulica i numer domu/mieszkania: Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
--	---

POUCZENIE

Jednorazowa pomoc pieniężna ma charakter jednorazowy i co do zasady przyznawana jest do dwóch razy w roku kalendarzowym.

Gdyby przewidywał(a) Pan(i), że sytuacja materialna Pana(i) nie ulegnie zmianie i w latach kolejnych byłby/byłaby Pan(i) zmuszony(a) ponownie korzystać z pomocy pieniężnej, sugerujemy systematyczne gromadzenie faktur, rachunków itp. potwierdzających sposób wydatkowania udzielonej pomocy, a także ponoszenie innych wydatków.

Gdy wniosek składa osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, wniosek podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu (art. 63 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego - zwanej dalej „kpa” - tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 1691). W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony (art. 33 § 4. k.p.a.).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku o pomoc pieniężną dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.

Załącznik:

Klauzula informacyjna na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
data i podpis Wnioskodawcy

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK:

- 1) pocztą tradycyjną na adres Urzędu, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) elektronicznie na skrzynkę do e-Doręczeń AE:PL-42177-89238-DFRTI-16 lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą e-PUAP;
- 3) złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym Urzędu, ul. Żurawia 3/5 w Warszawie.

Załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowej pomocy pieniężnej

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, obowiązującego w naszym kraju od dnia 25 maja 2018 r., informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 22 276-77-77, info@kombatanci.gov.pl

2) Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub za pomocą poczty elektronicznej ido@kombatanci.gov.pl.

3) Celem pierwotnym przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie przez Szefa UdSKIOR Pani/Pana wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit f) (jeśli w Pana/Pani wniosku znajdują się dane dotyczące stanu zdrowia) RODO w zw. z art. 8 i 10 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych* lub z art. 19, art. 19a, art. 19b ust. 1, art. 19d ustawy *o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* lub art. 5a ustawy z dnia 31 maja 1996 r. *o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związki Socjalistycznych Republik Radzieckich* lub art. 7a ustawy z dnia 2 września 1994 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych* lub 10a ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych*.

Nie jest wykluczone, że między nami może dojść do sporu w kwestii prawidłowości wydanej przez Szefa UdSKIOR decyzji w przedmiocie pomocy – wówczas akta sprawy zawierające dane osobowe byłibyśmy zobowiązani przekazać sądowi administracyjnemu na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zatem celem przetwarzania Pana/Pani będzie wówczas umożliwienie wywiązania się przez Urząd z obowiązków prawnych, co czyni przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO podstawą przetwarzania danych w ten sposób.

Wszczęcie postępowania w sprawie pomocy prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pani dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym. Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu o przyznanie pomocy zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy, komornik czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje publiczne (w tym ośrodki pomocy społecznej) – będzie to miało miejsce w sytuacji, kiedy materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu administracyjnym będzie wymagał uzupełnienia. Mogą to być również inne podmioty publiczne – sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji. Pani/Pana dane adresowe prześlemy również podmiotom świadczącym usługi pocztowe, by móc z Panią/Panem prowadzić korespondencję oraz podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, by móc przekazać Pani/Panu przyznaną pomoc w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Pani/Pana wniosku.

Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane tzw. Procesorom, czyli innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie i w granicach stosownych umów zawartych z Administratorem.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat, co wynika z obowiązujących przepisów archiwalnych. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja, na podstawie zgody dyrektora Archiwum Akt Nowych, zostanie poddana procesowi brakowania. W przypadku zmiany przepisów lub wytycznych organów publicznych uprawnionych do ich formułowania, powyższe okresy mogą ulec zmianie.

6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Przepisy RODO obligują nas do poinformowania, że przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Jednak sprzeciw ten w istocie może być skutecznie zrealizowany w przypadkach przetwarzania danych przez administratora na podstawie tych przepisów RODO, które nie są podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem ustawowym - jeśli chce Pani/Pan, by Pani/Pana wniosek był rozpoznany, to podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi Szefowi UdSKIOR przyznanie pomocy pieniężnej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.