

Załącznik do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r.
WZÓR WNIOSKU O NADANIE ORDERU LUB ODZNACZENIA

miejsowość i data sporządzenia wniosku

jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

należy wypełnić pismem drukowanym
WNIOSEK o nadanie
orderu - odznaczenia*

nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia

nr rejestru

..... /

nr pozycji w notatce lub wykazie

1. Nr PESEL

2. Płeć

mężczyzna

kobieta

3. Nazwisko *(należy wypełnić dużymi literami)*

4. Imiona *(należy wypełnić dużymi literami)*

5. Imię ojca *(należy wypełnić dużymi literami)*

6. Imię i nazwisko rodowe matki *(należy wypełnić dużymi literami)*

7. Data urodzenia

rok miesiąc dzień

8. Miejsowość urodzenia

9. Obywatelstwo

10. Miejsce zameldowania na pobyt stały

województwo miasto-dzielnica-gmina

-

kod pocztowy i miejscowość

ulica nr domu nr mieszkania

11. Dokument tożsamości

nazwa dokumentu

seria

numer

nazwa wystawcy dokumentu

12. Poprzednie nazwiska *(rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*

13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach?

(Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”)

14. Stanowisko

miejsce pracy

miejsowość

15. Posiadane ordery lub odznaczenia

nazwa nr legitymacji data nadania

16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Uwaga: we wnioskach dotyczących cudzoziemców należy wypełnić rubryki nr: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 18 i 20. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

nr ewidencji

strona 1/2

